

Algemene Voorwaarden Witvoet Interim en Advies

1. Algemeen

Deze adviesvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor advisering en interim opdrachten tussen Witvoet Interim en Advies en haar opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Grondslag afspraken, offertes en opdrachtbevestigingen

Indien u verhinderd bent en een afspraak wilt afzeggen, dient u dit vijf werkdagen voor de afspraak te doen. Bij afspraken die binnen vijf werkdagen voor aanvang worden afgezegd, houdt Witvoet Interim en Advies zich het recht voor om 80% van de kosten alsnog in rekening te brengen.

Offertes en opdrachtbevestigingen zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste eer en geweten daarbij alle relevante informatie ten behoeve van de samenwerking heeft verstrekt. De dienstverlening van Witvoet Interim en Advies zal naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap worden uitgevoerd.

Deze verplichting kan getypeerd worden als een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat nooit kan worden gegarandeerd.

3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zo veel mogelijk volgens het geplande tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die voor de dienstverlening van Witvoet Interim en Advies vereist is. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Witvoet Interim en Advies betrokken (zullen) zijn. Als daarom wordt verzocht, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met internetaansluiting.

4. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door Witvoet Interim en Advies geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte of opdrachtbevestiging aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging anders is vermeld.

6. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 5 genoemd, worden conform hetgeen is overeengekomen in de opdrachtovereenkomst in rekening gebracht. Indien hierover niets is vermeld, zullen het honorarium en de kosten maandelijks bij (voorschot-)declaratie in rekening worden gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na die vervalddag wordt wettelijke rente in

rekening gebracht. Indien de betaling achterwege blijft, kan Witvoet Interim en Advies met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

7. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

8. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte of opdrachtbevestiging en eventuele additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

Indien hiertoe door de opdrachtgever besloten wordt, heeft Witvoet Interim en Advies vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Witvoet Interim en Advies mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Witvoet Interim en Advies behoudt daarbij aanspraak op betaling van declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.

9. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken en instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Witvoet Interim en Advies. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Witvoet Interim en Advies. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

10. Vertrouwelijkheid

Witvoet Interim en Advies is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Witvoet Interim en Advies zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Witvoet Interim en Advies aan derden geen mededeling doen over de aanpak van het bureau, haar werkwijze en dergelijke, dan wel bijbehorende rapportages ter beschikking stellen.

11. Aansprakelijkheid

Witvoet Interim en Advies is op generlei wijze aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht.

12. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.